

Принято

Утверждаю:

На заседании Совета ДОУ

Заведующий МБДОУ

Протокол №3

Детский сад №31 «Орленок»

От 02.10.2017г

\_\_\_\_\_ В.Г.Комарова

Приказ № 96\_ОД от 02.10.2017 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 «Орленок», осуществляющий образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области».

1.2. Положение регулирует порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 «Орленок» (далее - МБДОУ), осуществляющий образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, условия внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

#### **2. Порядок установления родительской платы и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ**

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в образовательных организациях устанавливается постановлением Администрации Тарасовского района № 115 от 28.09.2017г «О внесении изменения в Постановление от 24.03.2014 №327 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ направлена на компенсацию части

расходов по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в МБДОУ с учетом требований действующего законодательства.

2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.5. Для отдельных категорий родителей (законных представителей): малообеспеченных семей; многодетных семей; родителей-инвалидов; родителей, работающих в МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования определить размер родительской платы - 70% от установленной родительской платы.

2.6. Льгота родителям по родительской плате предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на льготу.

2.7. Документы на предоставление льгот по родительской плате принимаются руководителем МБДОУ.

2.8. Для определения льгот по оплате за содержание ребенка родители (законные представители) ребенка представляют руководителю МБДОУ следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);
- справку подтверждающую статус малообеспеченной семьи;
- справку о составе семьи – для многодетных семей;
- справка ВКК – для детей-инвалидов;
- постановление об установлении опеки над несовершеннолетними – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- справка из тубдиспансера – для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательных организациях;
- справка подтверждающая факт работы в МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей, работающих в МБДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования;

- согласие на обработку персональных данных.

2.9. Руководители принимают заявление и документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) на снижение платы или на освобождение от платы, проверяют наличие всех необходимых для предоставления льготы документов, имеют право проверять достоверность представленных родителями (законными представителями) документов путем направления запросов в соответствующие органы, организации, учреждения.

2.10. В случае представления родителями (законными представителями) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения руководитель информирует родителей (законных представителей) о необходимости устранения неполных и (или) недостоверных сведений.

2.11. При зачислении в МБДОУ руководитель в течение 5 рабочих дней передает с сопроводительным письмом списки зачисленных детей и принятые документы, подтверждающие льготы отдельных категорий граждан в Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района.

2.12. На основании представленных документов в течение 5 рабочих дней в МУ ОО издается приказ о назначении родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Тарасовского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.13. Приказ передается в Муниципальное бюджетное учреждение Центр бухгалтерского обслуживания (МБУ ЦБО) для проведения расчета родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях района Тарасовского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

2.14. Изменение платы (повышение, снижение, освобождение) производится с 1-го числа месяца, в котором родители (законные представители) подали необходимые документы.

2.15. Основанием для отказа в снижении платы или освобождении от платы является предоставление родителем (законным представителем) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, либо непредставление вышеуказанных документов.

2.16. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение платы, родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом руководителя МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, которое направляет данную информацию в МУ ОО.

2.17. Снижение платы или освобождение от платы прекращается в случае:

- непредставления в установленные сроки документов, подтверждающих право на снижение платы или освобождение от платы;
- выбытия ребенка (детей) из образовательной организации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ребенок (дети) выбыл из образовательной организации;
- лишения родителя родительских прав – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем вступления в законную силу решения суда о лишении родительских прав;
- истечение срока действия Постановления о назначении опеки – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия акта о назначении опекуна;
- истечения срока действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную (патронатную) семью – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;
- освобождение либо отстранение опекуна от исполнения своих обязанностей – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия органом опеки и попечительства акта об освобождении опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей либо об его отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей;
- отмены усыновления ребенка (детей) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение об отмене усыновления ребенка (детей);
- смерти родителя (законного представителя) ребенка, а также объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

2.18. Решение об отмене снижения платы или освобождения от платы оформляется приказом МУ ОО с уведомлением МБДОУ, которая обязана довести данное решение до сведения родителей (законных представителей).

2.19. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в организации по следующим причинам:

- а) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- б) отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) (с предъявлением справки с места работы о предоставленном отпуске и заявления родителей (законных представителей));

- в) санаторно-курортное лечение ребенка;
- г) карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;
- д) закрытие организации на ремонтные и (или) аварийные работы;

2.20. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, руководитель МБДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в МБДОУ в установленном законом порядке.

2.21. Перерасчет родительской платы, взимаемой в месяц за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, при изменениях, предусмотренных настоящим Положением, производится на основании заявления родителей (законных представителей) и в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и МБДОУ.

2.22. Родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ имеют право на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы (далее - компенсация).

### **3. Порядок внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.**

3.1. Родители (законные представители) детей обязаны ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц.

3.2. Родительская плата вносится на лицевой счет МБДОУ через кредитные организации и отделения почтовой связи.

3.3. Родительская плата может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала единовременным платежом за прошедший период (периоды) и (или) очередной период (периоды) по выбору родителя (законного представителя). В случае внесения родительской платы путем использования средств материнского (семейного) капитала, родительская плата направляется территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет МБДОУ в сроки, установленные территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации.

3.4. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

#### **4. Контроль за поступлением и использованием денежных средств**

4.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ.

4.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МБДОУ.

4.3. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.